



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

W ŁĘDZINACH

43 – 143 ŁĘDZINY, UL. ŁĘDZIŃSKA 47, TEL 216-75-45 TEL/FAX (0-32) 216-67-91;
e-mail: mops@mopsledziny.pl

URZĄD MIASTA ŁĘDZINY
Kancelaria Ogólna

Wpł. 16-06-2021 2021-06-16

L.dz. 77/2 Ilość zał. 1

Podpis

80
my

Łędziny, dnia 15 czerwca 2021r.

MOPS.D. 2535. 2021

**Pani
Maria Głos
Przewodnicząca
Rady Miasta Łędziny**

W załączeniu przesyłam projekt uchwały wraz z załącznikami w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o dodatek mieszkaniowy.

Z poważaniem

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łędzinach

mgr Aqata Kukier

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also emphasizes the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data.

3. Furthermore, the document highlights the role of transparency in building trust with stakeholders.

4. Finally, it concludes by stating that these practices are essential for the long-term success of any organization.

Financial Statement
2023

The following table provides a summary of the key financial metrics for the year 2023. All figures are in USD, unless otherwise specified.

Revenue
Expenses

Uchwała Nr.....2021
Rady Miasta Łęczyny
z dnia2021r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o dodatek mieszkaniowy

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz.2133 z 2021 r. poz.11), oraz art. 38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa Rada Miasta Łęczyny uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego , stanowiący załącznik nr. 1 do uchwały

§ 2.Określa się wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o dodatek mieszkaniowy ,stanowiący załącznik nr. 2 do uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łęczyny

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miasta Łęczyny

**Sprawdzone pod względem
formalnoprawnym**
Adwokat Wojciech Berendowicz

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łęczynie
[Podpis]
mgr Agata Kukier

UZASADNIENIE

W związku z art. 7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2133 z późn. zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 11) rada gminy określa w drodze uchwały, wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz deklarację o dochodach gospodarstwa domowego.

W myśl powołanego art.7 ust.1e ustawy o dodatkach mieszkaniowych rada gminy została zobowiązana do podjęcia w terminie do 1 lipca 2021 r. uchwały określającej wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych. Powołany przepis art. 7 ust.1e został wprowadzony do ustawy o dodatkach mieszkaniowych mocą art. 11 pkt 7 lit. b ustawy z dnia 10 grudnia 2020r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz. U. z 2021r. ,poz.11). Przywołana ustawa zmieniająca stanowi w art. 38, że w terminie do dnia 1 lipca 2021r., rady gmin mają obowiązek podjąć uchwały określające wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz deklarację o dochodach gospodarstwa domowego.

Mając na uwadze powyższe, Rada Gminy została na podstawie art. 7 ust.1e ustawy o dodatkach mieszkaniowych upoważniona do określenia – w drodze uchwały – wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łędzinach

mgr Agata Kukier



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and other assets. It is important to ensure that all cash receipts are properly recorded and that all disbursements are supported by valid documentation. This helps to prevent errors and fraud.

3. The third part of the document describes the process of reconciling bank statements with the company's records. This is a critical step in the accounting cycle and helps to identify any discrepancies that may have occurred. Any differences should be investigated and resolved as soon as possible.

4. The fourth part of the document discusses the preparation of financial statements. These statements provide a summary of the company's financial performance over a specific period and are used by management and other stakeholders to make informed decisions. It is important to ensure that these statements are prepared accurately and in accordance with the applicable accounting standards.

5. The fifth part of the document covers the process of closing the books at the end of each accounting period. This involves transferring the balances from the temporary accounts to the permanent accounts and ensuring that all transactions have been properly recorded. This process is essential for starting the next accounting period with a clean slate.

6. The sixth part of the document discusses the importance of internal controls. These controls help to ensure that the company's assets are protected and that all transactions are properly authorized and recorded. Internal controls are a key component of a strong financial management system.

7. The seventh part of the document covers the process of auditing the company's financial records. This involves an independent review of the records to ensure that they are accurate and in accordance with the applicable accounting standards. Auditing is a critical step in the financial reporting process.

W N I O S E K

o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca: (imię i nazwisko, numer PESEL albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL)
2. Adres zamieszkania wnioskodawcy:
3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu: a) najem <input type="checkbox"/> b) podnajem <input type="checkbox"/> c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) <input type="checkbox"/> d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej <input type="checkbox"/> e) własność innego lokalu mieszkalnego <input type="checkbox"/> f) własność domu jednorodzinnego <input type="checkbox"/> g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal <input type="checkbox"/> h) inny tytuł prawny <input type="checkbox"/> i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego <input type="checkbox"/>
5. Powierzchnia użytkowa lokalu:, w tym: a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni ¹⁾
b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu albo podnajmu części lokalu.....
6. Liczba osób niepełnosprawnych: a) liczba osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim:..... b) liczba innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga

¹⁾ W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%.

Page 1 of 1

Date: 10/10/2023

Time: 10:10:10

Location: 10.10.10.10

IP: 10.10.10.10

MAC: 10:10:10:10:10:10

OS: Windows 10

Browser: Chrome

Version: 100.0.0.0

Language: en-US

Platform: Win32

Screen Size: 1920x1080

Resolution: 1920x1080

Color Depth: 32-bit

Time Zone: UTC-05:00

Country: US

City: New York

State: NY

Zip: 10001

Latitude: 40.7128

Longitude: -74.0060

Area: 1000000

Population: 1000000

Density: 1000000

Income: 1000000

Unemployment: 1000000

Education: 1000000

Healthcare: 1000000

Transportation: 1000000

Environment: 1000000

Crime: 1000000

Quality of Life: 1000000

zamieszkiwania w oddzielnym pokoju:
7. Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego: a) sposób ogrzewania lokalu (wyposażenie w centralne ogrzewanie): a) jest b) brak ²⁾ b) sposób przygotowywania ciepłej wody użytkowej (wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody): a) jest b) brak ³⁾ c) instalacja gazu przewodowego: a) jest b) brak ⁴⁾
8. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego⁵⁾:
Łączne dochody członków gospodarstwa domowego:
(według deklaracji)
9. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc⁶⁾:
(według okazanych dokumentów)

Potwierdza zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny **pkt 2-5 oraz 7 i 9**

(podpis zarządcy albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

²⁾ Niepotrzebne skreślić

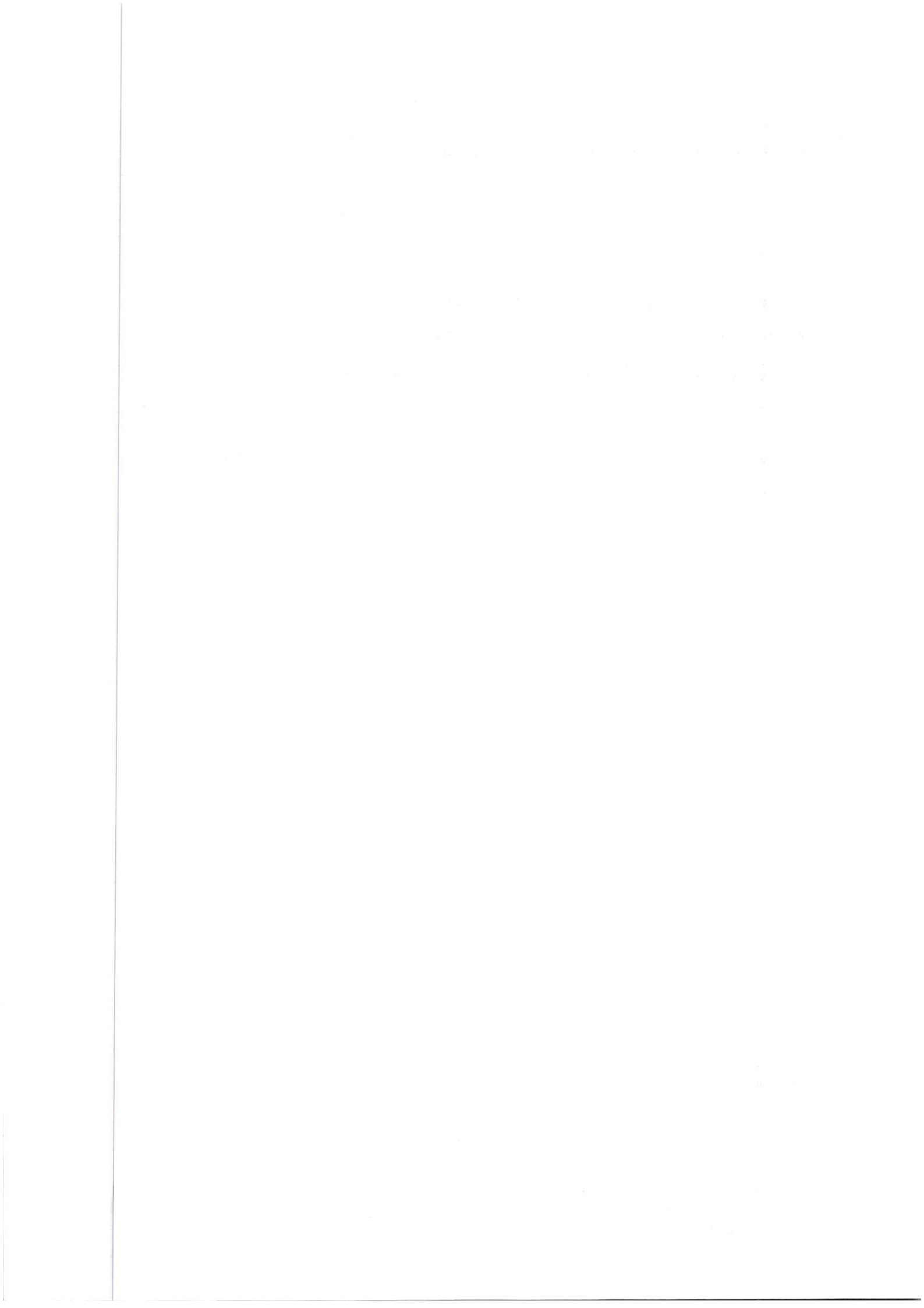
³⁾ Niepotrzebne skreślić

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić

⁵⁾ Liczbę członków gospodarstwa domowego ustala się na dzień składania wniosku

⁶⁾ Miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek





.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres zamieszkania)

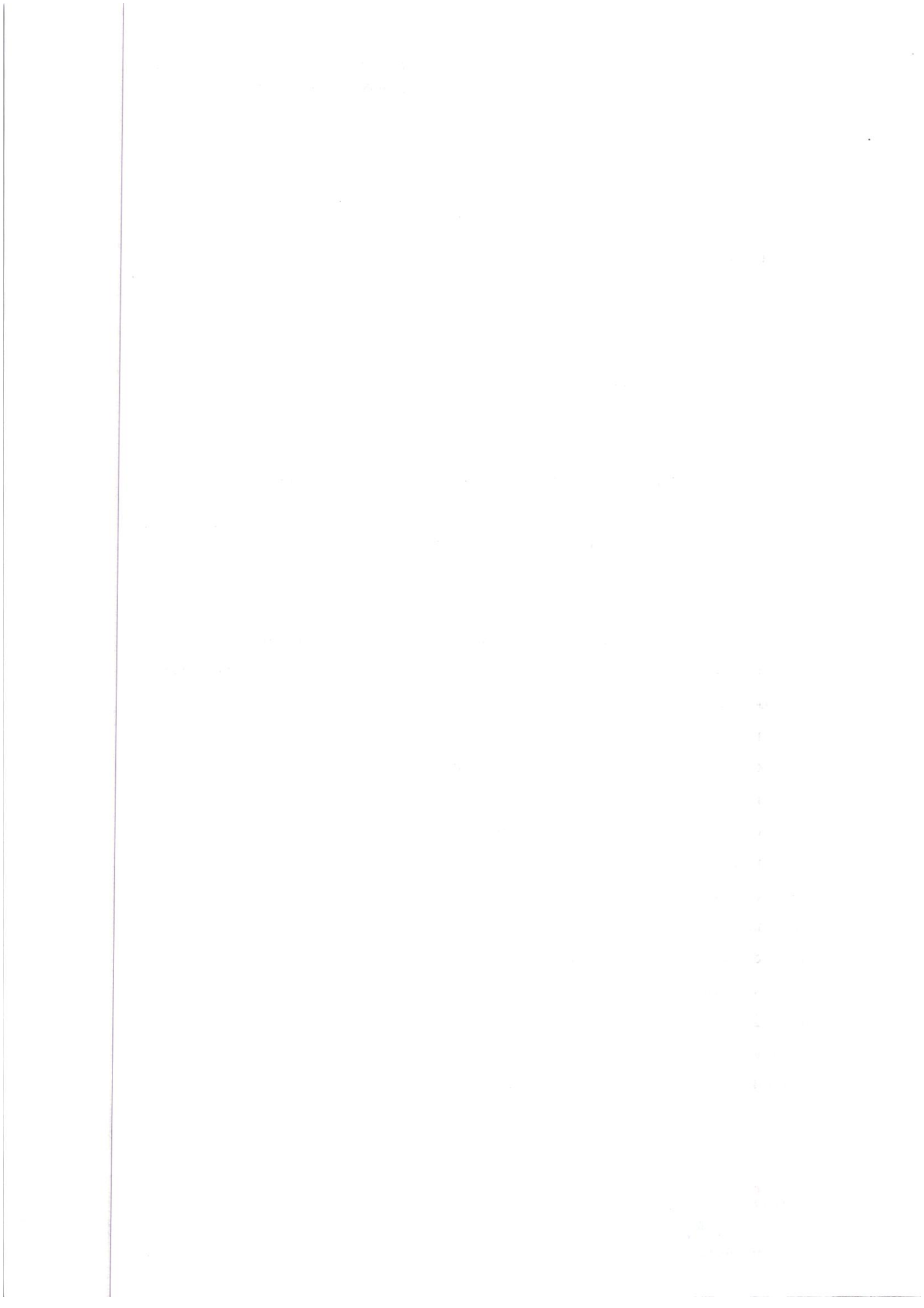
Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego za okres

.....
(pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko..... - wnioskodawca,
data urodzenia.....;
2. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
3. Imię i nazwisko,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
4. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
5. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
6. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa
7. Imię i nazwisko.....,
data urodzenia, stopień pokrewieństwa

[Podpis]



Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy lub nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł,
to jest miesięcznie zł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty na których podstawie zadeklarowała dochody), przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

- 1) ¹⁾ Należy podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą
2) ²⁾ Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

DYREKTOR
miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi

mgr Agata Kukier



