

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ŁĘDZINY**

z dnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łędziny

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2028)

Rada Miasta uchwala:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łędziny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLV/294/06 Rady Miasta Łędziny z dnia 9.02.2006 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łędziny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ
Krzysztof Wróbel
mgr Krzysztof Wróbel

2021-02-16

NACZELNIK
Wydział Gospodarki Miejskiej

Jacek Saternus
mgr Jacek Saternus

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łęczyny

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Łęczyny (dalej również: „Regulamin”), określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Łęczyny.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o "Ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 t.j. z dnia 8.10.2020).

2. Użytych w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nakładają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo:

1. Zapewnia ciągłość dostawy wody w ilości, zapewniającej zaspokojenie potrzeb bytowych odbiorców świadczonych usług.

2. Zapewnia ciągłość i niezawodność usługi w zakresie dostawy wody poprzez posiadane urządzenia wodociągowe, zgodnie z zasadami określonymi w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

3. Odpowiada za zakup, instalację, utrzymanie i legalizację, na własny koszt wodomierza głównego o parametrach odpowiadających przewidzianej do dostarczania ilości wody, po odbiorze końcowym przyłącza wodociągowego. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może dokonać montażu wodomierza głównego przed dokonaniem odbioru końcowego – tzw. montaż warunkowy.

4. Zawiera umowy, których realizacja następuje po dokonaniu odbioru końcowego przyłącza wody.

5. Przedsiębiorstwo odpowiada za utrzymanie i prawidłowe funkcjonowanie, będących własnością przedsiębiorstwa urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

6. Usuwa awarie urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

7. Zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, w szczególności poprzez ich prawidłową eksploatację i dokonywanie niezbędnych napraw i remontów.

8. Utrzymuje jakość i ciśnienie wody w granicach określonych obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, przy czym miejscem poboru próbek wody w celu ustalenia jej jakości oraz miejscem pomiaru ciśnienia wody jest zawór za wodomierzem głównym (gdy przyłącze wodociągowe jest własnością przedsiębiorstwa lub gminy) albo najbliższy hydrant zainstalowany na sieci wodociągowej (gdy przyłącze jest własnością odbiorcy usług).

9. Prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody i informuje o jej wynikach w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej.

10. Zapewnia należytą jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi zgodną z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

11. Gwarantuje, minimalne ciśnienie statyczne wody, mierzone u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym, zainstalowanym na przyłączy wodociągowym lub w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej, wynoszącym 0,15 MPa.

12. Wydaje warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do sieci i uzgadnia dokumentację projektowe.

13. Wznawia dostarczanie wody niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odcięcie przyłącza wodociągowego.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo:

1. Przyjmuje do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzone przez odbiorcę usług.
2. Zapewnia odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków.
3. Zapewnia zdolności posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do realizacji odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, w szczególności poprzez ich prawidłową eksploatację i dokonywanie niezbędnych napraw i remontów.
4. Wydaje warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do sieci i uzgadniania dokumentacji projektowej.
5. Wznawia odprowadzanie ścieków niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odcięcie przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę lub odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodno - kanalizacyjnym, a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy na podstawie złożonego przez niego wniosku.

2. Postanowienia umów zawieranych z odbiorcami usług winny być dostosowane do specyficznych, w danym stanie faktycznym lub prawnym, warunków i okoliczności związanych z dostarczaniem wody lub odprowadzaniem ścieków.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania warunków technicznych przyłączenia do sieci lub niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

4. Umowa jest zawierana w formie pisemnej.

5. W przypadku, gdy przyłącza wody nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, nie odpowiada ono za zakłócenia w dostawie wody, wynikające ze złego stanu technicznego tych przyłączy.

6. Umowa określa miejsce wykonania usługi w zakresie dostawy wody oraz granicę odpowiedzialności jej stron za działanie posiadanych urządzeń oraz przyłączy wodociągowych.

§ 6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, weryfikując dotychczasowe warunki techniczne dostawy wody, w zestawieniu ze stanem rzeczywistym i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może zmienić dotychczasowe warunki świadczenia usługi dostawy wody.

§ 7. 1. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, w stosunku do której ma być świadczona usługa dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków lub z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z tejże nieruchomości

2. Przedsiębiorstwo udostępnia odpowiedni wzór wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę oraz wzór umowy o zaopatrzenie w wodę.

3. W przypadku utraty przez Odbiorcę prawa do dysponowania nieruchomością, do której Przedsiębiorstwo dostarcza wodę, Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie tego prawa. Do czasu pisemnego rozwiązania umowy o dostawę wody, Odbiorca ponosi odpowiedzialność za jego zobowiązanie wobec Przedsiębiorstwa, powstałe w związku ze świadczeniem na jego rzecz usługi w zakresie dostarczania wody.

4. W sytuacji zmiany dotychczasowego Odbiorcy na nowego, dotychczasowy Odbiorca, informując Przedsiębiorstwo o tej zmianie, podaje odczyt wodomierza (potwierdzony przez nowego Odbiorcę), stanowiący odczyt wyjściowy dla nowej umowy zawieranej z nowym Odbiorcą.

5. Nowy Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia umowy z Przedsiębiorstwem.

6. Brak umowy z nowym Odbiorcą upoważnia Przedsiębiorstwo do wstrzymania dostawy wody w związku z jej nielegalnym poborem lub wstrzymaniem odbioru ścieków w związku z ich nielegalnym zrzutem.

7. Odbiorca usług korzysta z zaopatrzenia w wodę w sposób niepowodujący pogorszenia jakości świadczonych usług przez Spółkę, w szczególności:

- utrzymuje instalację wodociągową w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w sieci wodociągowej w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego (montują i utrzymują zawory antyskażeniowe w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami),
- nie dokonuje bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem zmian w istniejącej instalacji przyłączeniowej,
- natychmiast powiadamia Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego (w tym o zerwaniu plomby) oraz o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci wodociągowej.

§ 8. 1. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego pisemnego wniosku o zawarcie umowy Przedsiębiorstwo zobowiązane jest przedstawić projekt umowy.

2. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego pisemnego wniosku, o którym mowa w art. 6 ust. 6 Ustawy, przedsiębiorstwo sprawdza spełnianie wszystkich warunków określonych w tym przepisie, a w razie stwierdzenia ich spełnienia, zobowiązane jest przedstawić projekt umowy z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych oraz projekty umów z osobami korzystającymi z lokali w takim budynku.

§ 9. Umowy, w zależności od okoliczności oraz decyzji stron, zawierane są na czas określony lub nieokreślony.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 10. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług, na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i/lub odprowadzanych ścieków.

2. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnością za świadczoną przez Przedsiębiorstwo usług dostawy wody i odbioru ścieków jest faktura.

3. Usługi nieokreślone w taryfie winny być rozliczone według cen i stawek określonych w cenniku Przedsiębiorstwa.

§ 11. Rozliczenia za usługi z tytułu dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków są dokonywane w okresach obrachunkowych, których długość określa umowa.

§ 12. Wejście w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy i obowiązuje w rozliczeniach za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo bez potrzeby odrębnego powiadamiania odbiorcy usług. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do zmiany ustawy o podatku od towarów i usług, a w szczególności stawek tego podatku.

Rozdział 5.

Warunki przyłączania do sieci

§ 13. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek podmiotu ubiegającego się o przyłączenie.

2. Podmiot ubiegający się o przyłączenie jego nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

- a) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- b) adres do korespondencji,
- c) określenie przewidywanej ilości pobieranej wody oraz jej przeznaczenia,
- d) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- e) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług ze wskazaniem ewentualnych innych źródeł poboru wody.

- f) adres i opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- g) wskazanie proponowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków.

§ 14. Do wniosku, o którym mowa w § 13, podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci powinien załączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej i/lub innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu wraz z oznaczeniem granic i numeru nieruchomości.

§ 15. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo, w terminie:

- a) 21 - dni w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej,
- b) 45 dni - w pozostałych przypadkach,

od otrzymania prawidłowo złożonego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 13, wraz z kompletem niezbędnych załączników, określa warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do sieci. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie odpowiednio 21 dni i 45 dni od daty otrzymania wniosku informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci, wskazując powody, które uniemożliwiają jej przyłączenie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może przedłużyć terminy określone w ust. 1 odpowiednio o kolejne 21 lub 45 dni, po uprzednim zawiadomieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia.

3. Warunki techniczne przyłączenia powinny określać co najmniej:

- a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa,
- b) informacje o rodzaju i treści dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci,
- c) okres ważności wydanych warunków przyłączenia (nie krótszy niż jeden rok),
- d) parametry techniczne przyłącza,
- e) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego - w przypadku zamiaru odprowadzania ścieków przemysłowych i wystąpienia przesłanek określonych w art. 10 pkt 6 ustawy,
- f) miejsce zainstalowania wodomierza głównego.

4. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

5. Warunki techniczne stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych.

6. Do warunków przyłączenia do sieci Przedsiębiorstwo załącza wzór umowy o przyłączenie do jego sieci wodociągowej.

§ 16. 1. Po wykonaniu dokumentacji technicznej przyłącza wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia jej Przedsiębiorstwu celem uzgodnienia.

2. Wyniki prób szczelności i odbiorów należy potwierdzić przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne.

§ 17. 1. Uwzględnienie ilości bezpowrotnie zużytej wody w rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków może zostać dokonane na wniosek odbiorcy usług w następujących przypadkach:

- a) zużywania wody do celów produkcyjnych i/lub technologicznych, jako surowca nie tworzącego ścieków,
- b) gdy na terenie nieruchomości odbiorcy usług znajdują się trwałe i zagospodarowane obiekty wymagające do ich użytkowania bezpowrotnego zużycia wody,
- c) gdy odbiorca wykorzystuje wodę na terenie swojej nieruchomości dla celów ogrodnich – w terminach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może zostać uwzględniony, jeżeli:

- a) dostarczanie wody do bezpowrotnego zużycia odbywać się będzie za pomocą wyodrębnionej oddzielnej instalacji wodociągowej i zostanie udokumentowane w kompleksowej dokumentacji projektowej przez odbiorcę usług, że zużywana woda nie trafia z powrotem do kanalizacji miejskiej,
- b) oddzielna instalacja wodociągowa dla dostarczania wody przeznaczonej do bezpowrotnego zużycia zostanie wykonana w sposób trwały zgodnie z normą PN-92/B-01706 oraz PN-92/B-01706/Az1:1999,
- c) zostanie zamontowany (na koszt odbiorcy usług) wodomierz dodatkowy odliczający ilość bezpowrotnie zużytej wody np. dla celów ogrodniczych.

3. Parametry techniczne, miejsce i sposób montażu wodomierza dodatkowego muszą zostać uzgodnione z Przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym oraz wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

4. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

5. Warunki przyłączenia określają co najmniej:

- a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa,
- b) przeznaczenie wody dostarczanej przez Przedsiębiorstwo, z podziałem na poszczególne cele, w oparciu o bilans zapotrzebowania na wodę, ujęty we wniosku o przyłączenie,
- c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego.

6. Warunki techniczne stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych przez Odbiorcę.

§ 18. 1. Podpisana umowa o przyłączenie oraz uzgodniony dokumentacja przyłącza sporządzona przez Odbiorcę, po dokonaniu zgłoszenia przystąpienia do robót budowlanych oraz po uzyskaniu stosowanych zezwoleń, stanowią podstawę do rozpoczęcia prac budowlano - montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie odbiorcy: częściowy oraz końcowy, są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Rezultaty próby szczelności przyłącza wodociągowego i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony umowy w protokołach, których wzory dostarcza Przedsiębiorstwo.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli:

- a) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, a w szczególności gdy w danym rejonie nie posiada eksploatowanej sieci lub jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi. Przedsiębiorstwo udziela wówczas wnioskodawcy pisemnie stosownej informacji w tym zakresie, wskazując powody uniemożliwiające podłączenie do sieci,
- b) w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług oraz zdolności dostawcze istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo przyłącza do swojej sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia, o których mowa w niniejszym regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usługi w zakresie dostawy wody.

3. Wznowienie dostawy wody przyłączem wodociągowym, jeżeli pozostawało ono nieczynne przez okres, którego długość rodzi zagrożenie utraty zdolności technicznej do bezpiecznego przesyłu wody, następuje na nowych warunkach określonych przez Przedsiębiorstwo.

4. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na przyłączenie do swojej sieci i/lub dokonuje przyłączania do sieci wodociągowej nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli są spełnione warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług w zakresie dostawy wody tj.:

- a) lokalizacja geograficzna przyłączanej nieruchomości oraz sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej,

- b) miejsce i sposób zainstalowania wodomierza głównego,
- c) przeznaczenie wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele, w oparciu o bilans zapotrzebowania w wodę, ujęty we wniosku o przyłączenie,
- d) informacja o parametrach technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,
- e) informacja o rodzaju i treści dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz konieczności wykonania dokumentacji technicznej przedmiotowego zadania.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 20. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo warunkami technicznymi przyłączenia oraz obowiązującymi przepisami prawnymi i uzgodnionym projektem przyłącza.

2. Określone w warunkach technicznych przyłączenia próby i odbiory częściowe lub końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza - wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed ich zakryciem (zasypaniem).

4. Przed zakryciem (zasypaniem) należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych przyłączenia i przekazać jeden jego egzemplarz do przedsiębiorstwa.

5. Z każdego odbioru spisywany jest protokół odbioru. Może to być jeden protokół, w którym wpisywane będą ustalenia dotyczące zarówno odbiorów częściowych, jak i końcowego.

§ 21. 1. Podczas odbioru częściowego zostaje określony ostateczny termin odbioru końcowego.

2. Inwestor przedkłada w przedsiębiorstwie wodociągowo – kanalizacyjnym w terminie trzech miesięcy od daty odbioru częściowego inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zgodnie z ustawą Prawo Budowlane art. 43 ust 3, t.j. mapę z pieczętką danego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej lub w przypadku jej braku, dokument potwierdzający złożenie operatu w Ośrodku Geodezyjnym, ponadto szkic polowy i wykaz współrzędnych na płycie DVD.

3. Przedstawiciel przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego dokonuje protokolarnego odbioru końcowego,

4. Protokół zawiera:

- a) datę odbioru,
- b) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- c) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego
- e) stwierdzenie o wykonaniu przyłącza zgodnie ze sztuką budowlaną oraz projektem technicznym, f) podpisy członków komisji.

5. Brak dostarczenia do przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego dokumentów wymienionych w pkt 2 upoważnia przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne do ich wykonania na koszt Inwestora.

§ 22. 1. W terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru przedsiębiorstwo wyznacza termin odbioru.

2. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony uczestniczące w odbiorze upoważnia wnioskodawcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

§ 23. 1. Warunki i sposób odbiorów: częściowego i końcowego, wykonanego przez Odbiorcę przyłącza, Przedsiębiorstwo określa na etapie wydawania warunków przyłączenia do jego sieci wodociągowej.

2. W trakcie dokonywania odbiorów, Przedsiębiorstwo może wystąpić o dokumenty potwierdzające poprawność wykonania przyłącza zgodnie z warunkami technicznymi.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 24. 1. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo winno przedzić odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

2. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem.

3. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach, ograniczeniach, obniżeniu jakości dostarczanej wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

4. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorców usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

5. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Przedsiębiorstwo powinno zapewnić wówczas zastępcze punkty poboru wody i poinformować odbiorców usług o ich lokalizacji i warunkach korzystania.

6. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej, obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorcy przysługują odszkodowanie na zasadach określonych w umowie.

§ 25. Wyboru formy uruchomienia zastępczego punktu poboru wody dokona przedsiębiorstwo mając na uwadze możliwości techniczne oraz odległość punktu poboru wody od rejonu w którym nastąpił brak dostawy wody z sieci przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo dąży wszelkimi staraniami, aby możliwość korzystania z zastępczego punktu poboru wody była jak najmniej uciążliwa dla odbiorców usług.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 26. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji związanych z przyłączeniem do sieci oraz zawarciem i wykonywaniem umowy, a w szczególności w sprawach:

- a) prawidłowego sposobu wykonywania postanowień umowy przez odbiorcę usług,
- b) szczegółowych warunków technicznych przyłączenia do sieci,
- c) występujących zakłóceń w dostawie wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- d) awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- e) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela przedmiotowych informacji - w zależności od potrzeb i okoliczności - pisemnie, telefonicznie, drogą faksową, za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu lub poprzez obwieszczenia w prasie lokalnej albo ogłoszenia umieszczane na terenie, których dana informacja dotyczy.

3. Z zastrzeżeniem ustępu 4, informacje są udzielane bez zbędnej zwłoki, lecz w każdym razie w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, o ile charakter informacji pozwala na jej podanie w takim terminie.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga dokonania ustaleń w okresie dłuższym niż termin wskazany w ustępie 3, w szczególności w związku z koniecznością wykonania stosownych ekspertyz, przedsiębiorstwo udzieli wymaganych informacji niezwłocznie po dokonaniu tych ustaleń.

§ 27. 1. Odbiorcy usług mają prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania usług przez przedsiębiorstwo, w szczególności co do ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są w formie telefonicznej, faxem, e – mailem, listownie lub osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, lecz w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przyjęcia reklamacji.

4. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zgłaszającego,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających reklamację,
- d) zgłaszane żądanie,
- e) numer i datę umowy,
- f) podpis zgłaszającego – w razie zgłaszania reklamacji pisemnej.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) rozstrzygnięcie, tj. uwzględnienie albo odmowę uwzględnienia reklamacji wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- b) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- c) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego przedsiębiorstwo, z określeniem zajmowanego przez niego stanowiska.

6. W szczególnych przypadkach, wymagających dokonania dodatkowych ustaleń, termin wskazany powyżej, może zostać wydłużony do 30 dni.

7. W przypadku reklamacji dotyczących prawidłowości działania wodomierzy głównych, wymagających zlecenia ekspertyzy zewnętrznej, termin, o którym mowa w ust. 3 wydłużony zostaje do 7 dni od otrzymania dokumentów od organu uprawnionego do przeprowadzania przedmiotowej ekspertyzy, przy czym zlecenie ekspertyzy przez Odbiorcę nastąpić powinno do 14 dni od otrzymania reklamacji.

§ 28. 1. Przedsiębiorstwo udostępnia wszystkim zainteresowanym niżej wymienione dokumenty:

- a) tekst jednolity Ustawy,
- b) tekst jednolity Regulaminu,
- c) aktualnie obowiązujące taryfy cen i stawek opłat,
- d) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

2. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, lub za pomocą elektronicznych środków przekazu, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od otrzymania prośby.

3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin wskazany w ust. 2, Przedsiębiorstwo, przed upływem terminu wskazanego w ust. 2, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie powinien być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby, chyba że zachodzą ważne powody uniemożliwiające jego dochowanie.

§ 29. 1. W przypadku podejrzenia wystąpienia dostawy wody o jakości niezgodnej z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w tym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług składa telefoniczną reklamację w przypadku stwierdzenia ewentualnej nieprawidłowości pisemnie, w terminie do 7 dni od daty jej wystąpienia.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach, np. niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

3. Zgłaszana reklamacja przedstawiana jest Przedsiębiorstwu w trybie przewidzianym w procedurze reklamacyjnej obowiązującej w Przedsiębiorstwie.

4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie określonym w § 27.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej (papierowej, fax, email).

6. Pobór prób wody, związany z reklamacją Odbiorcy, powinien być dokonywany przez przedstawiciela Przedsiębiorstwa, w obecności Odbiorcy, w punkcie dostawy wody, zgodnym z umową między Odbiorcą, a Przedsiębiorstwem.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać stosowne uzasadnienie.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także, jeżeli przyznano odszkodowanie, wysokości i formie jego wypłaty.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych zobowiązań Odbiorcy może nastąpić jedynie za jego zgodą, wyrażoną pisemnie.

10. Wniesienie reklamacji przez Odbiorcę nie wstrzymuje obowiązku zapłaty należności za świadczone usługi przez Przedsiębiorstwo.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 30. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. W przypadku pobrania przez jednostkę straży pożarnej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji wodociągowej odbiorcy usług, jednostka ta zobowiązana jest niezwłocznie przekazać przedsiębiorstwu stosowną w tym zakresie informację o ilości pobranej wody, tak aby umożliwić przedsiębiorstwu prawidłowe rozliczenie z tytułu dostarczania wody dla tego odbiorcy.

3. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe przedsiębiorstwo obciąża gminę Lędziny.

4. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna ze specjalnie oznaczonych urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z wyznaczonych hydrantów p.poż. zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 31. 1. Jednostki straży pożarnej uprawnione są do poboru wody na cele związane z akcją pożarową, na następujących zasadach:

- a) pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany będzie z hydrantów wskazanych przez Przedsiębiorstwo,
- b) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży pożarnej może pobrać wodę z innych hydrantów niż wskazane w ust. 1 a), ale w takim przypadku Przedsiębiorstwo nie gwarantuje oczekiwanego ciśnienia wody i wydajności.

2. Jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:

- a) składania Przedsiębiorstwu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca po zakończeniu kwartału, informacji o miejscach i ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe, z urządzeń Przedsiębiorstwa,
- b) niezwłocznego informowania Przedsiębiorstwa o akcjach gaśniczych z użyciem urządzeń Przedsiębiorstwa,
- c) poboru wody do celów innych niż p.poż. tylko pod nadzorem pracowników Przedsiębiorstwa.

§ 32. Należnościami za wodę pobraną przez jednostki straży pożarnej z urządzeń Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwo obciąża Gminę, na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 33. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin.

Uzasadnienie

W dniu 28 czerwca 2018r. Rada Miasta Łęczyny podjęła uchwałę o przyjęciu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łęczyny oraz przekazania do zaopiniowania przez organ regulujący. Obecnie przedstawiony projekt regulaminu zawiera uwagi złożone przez organ opiniujący.

NACZELNIK
Wydział Gospodarki Miejskiej

mgr Jacek Saternus